

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2021-09-16

Sammanträdande organ

Kulturnämnden

Tid

2021-09-22 klockan 15:00

Plats

Perrongen, Östermalmsgatan 2

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tema - Lyckliga gatorna sommaraktiviteter	
5	Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2020-2021	KULN/2021:63
6	Delårsrapport 2021	KULN/2021:67
7	Remissvar - Förslag till Aktivitetsplan - Kulturplan Sörmland 2022	KULN/2021:54
8	Sammanträdesdatum 2022	KULN/2021:70
9	Återrapportering uppdrag - Borgerlig vigsel i Kulturhuset Ängeln	KULN/2019:77
10	Verksamhetsinformation	
11	Redovisning av delegationsbeslut	
12	Övrigt	

Cecilia Björk (S)

Ordförande

Dataskyddsefterlevnad 2020–2021 för kulturnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden lägger rapporten till handlingarna.
2. Kulturnämnden överlämnar till förvaltningschefen att analysera eventuella åtgärder som bör vidtas som en följd av rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkivera har, som ett led i arbetet som dataskyddsombud för Katrineholms kommun, kontrollerat statusen vad gäller GDPR-efterlevnaden för respektive nämnd genom en enkät.

Utifrån kontrollen av kulturnämnden har Sydarkivera tagit fram en rapport om dataskyddsefterlevnaden 2020-2021 för kulturnämnden. I rapporten beskrivs de viktigaste frågorna för kulturnämnden att arbeta vidare med kopplat till dataskyddsefterlevnaden.

Kulturnämnden får i rapporten ett bra betyg för sitt arbete med GDPR, men rapporten lyfter fram behov av fortsatt utvecklingsarbete med kartläggning av tredjelandsöverföringar, fastställande av roller inom systemförvaltning samt utökning av funktioner inom risk- och sårbarhetsanalysarbetet.

Ärendets handlingar

- Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2020-2021 för kulturnämnden Katrineholms kommun

Förvaltningens bedömning

Kulturnämnden har ett pågående arbete med dataskyddsfrågor, vilket också framgår av rapporten. Förvaltningen föreslår därför att kulturnämnden överlämnar till förvaltningen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas och på vilket sätt så ska ske.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

*Förvaltningschef
GDPR-samordnare
Akten*

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2020-2021 för kulturnämnden Katrineholms kommun

Ansluten part Katrineholms kommun
Personuppgiftsansvarig Kulturnämnden
Dataskyddssamordnare eller annan person som besvarat enkäten Erling Persson, GDPR-samordnare och bibliotekarie, erling.persson@katrineholm.se

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (varje nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud för sin verksamhet.

Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team som består av jurist, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie.

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment.

Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram en självvärderingsenkät som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad.

Denna rapport innehåller frågorna från självvärderingsenkäten samt ansluten personuppgiftsansvarigs svar på enkäten. Vidare finns kommentarer från dataskyddsteamet och en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren eller någon annan från förvaltningen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis via webb.

Ett annat moment är att medlemssamordnare i samband med arkivtillsyn också gör en stickprovskontroll av dataskyddsefterlevnad på plats. Metoden innebär att medlemssamordnaren ställer ett antal frågor med koppling till de områden det görs arkivtillsyn på enligt Sydarkiveras tillsynsplan. Personuppgiftsansvarig ska kunna visa upp efterfrågade dokument, lämna information eller på annat sätt beskriva hur arbetet går till. Dokumentationen från stickprovskontrollen görs av medlemssamordnaren och skickas till berörd part.

Vid behov eller önskemål från part kan också en händelsestyrd tillsyn genomföras på plats.

På nationell nivå är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) tillsynsmyndighet när det gäller regelfterlevnad av GDPR. Integritetsskyddsmyndighetens tillsyn kan inledas antingen utifrån deras tillsynsplan eller utifrån händelser som inträffar som gör att de väljer att göra en tillsyn.

Personuppgiftsansvaret

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har. Inom en kommun kan det vara kommunstyrelsen, nämnder, överförmyndare och revisorer som kan vara personuppgiftsansvariga (PUA).

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsbud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs. Oftast är det inte PUA själv som utför arbetet utan har tjänstepersoner till sin hjälp för att utföra arbetet. Ansvaret ligger dock alltid på PUA.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Dataskyddssamordnaren ska leda det lokala dataskyddsarbetet.

Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. Är de nödvändiga roller som krävs i dataskyddsarbetet utsedda inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Det finns förslag i handboken om vad man kan kalla de olika rollerna, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

3. Har de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna fått utbildning i dataskyddslagstiftningen under 2020?

Ja

Kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera kommer att fortsätta erbjuda både grundutbildning och fördjupad utbildning i dataskyddsfrågor.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor har fått utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra och låta era medarbetare få relevant fortbildning på detta område.

Om ja – Vem höll i utbildningen/informationen?

DSO och webbutbildning via Draftit

4. Har de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor inom er myndighet fått information om Sydarkiveras handbok om dataskydd (wiki.sydarkivera.se)?

Ja

Kommentarer:

Handledningar, mallar och dokument som är ett stöd för organisationen finns på Sydarkiveras handbok för dataskydd. Det är positivt att ni tar del av denna information.

5. Deltar någon från er kommun i de aktiviteter som dataskyddsteamet anordnar, t ex nätverksträffar för dataskydd och dataskyddsarbetsdagar?

Ja

Kommentarer

Deltagande i nätverksträffarna är viktigt för att få kunskap och erfarenheter i dataskyddsfrågor så det är mycket viktigt att delta i nätverksträffarna. Det är bra att ni deltar i våra aktiviteter inom dataskydd och vi rekommenderar att ni fortsätter att vara aktiva.

6. Dataskyddsteamet arrangerar flera aktiviteter för att utbilda, utbyta erfarenheter och diskutera olika dataskyddsfrågor. Förmedlas information och kunskap från t ex nätverksträffar för dataskydd och dataskyddsarbetsdagar från de som deltagit vidare ut i organisationen på ett strukturerat sätt?

Ja, genom t ex e-post eller annat meddelande

Ja, i samband med avstämningar i lokala dataskyddsgrupper eller liknande

Kommentarer:

Att ha en fungerande organisation och ett bestämt arbetssätt är generella förutsättningar för att nå ut med information och det gäller även arbetet med dataskydd. Det är bra att ni ser till att informationen når ut i verksamheten och har hittat era sätt att göra det på.

7. Regelbundet skickar DSO ut viktig information som rör dataskyddsfrågor till den anslutna partens dataskyddssamordnare/kontaktperson. Förmedlas information från mailutskick från DSO vidare ut i organisationen på ett strukturerat sätt?

Ja, genom t ex e-post eller annat meddelande

Ja, i samband med avstämningar i lokala dataskyddsgrupper eller liknande

Kommentarer:

Det är viktigt att nyheter inom dataskydd och annan viktig information från DSO förmedlas till berörda personer. Det är bra att ni ser till att denna information når ut i verksamheten och har hittar era kanaler för det.

8. Har personuppgiftsansvarig myndighet delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor i sin delegationsordning?

Ja

Kommentarer:

Dataskyddsteamet har tagit fram en mall för delegation av dataskyddsfrågor som kan inkorporeras i den sammanhållna delegationsordningen för nämnden/styrelsen. Att ha delegerat de ärenden som enligt dataskyddslagstiftningen kan komma att behöva fattas beslut om är ett effektivt sätt att jobba. Ärendetyperna blir synliga för både organisationen och för personuppgiftsansvarig och det finns en beredskap och planering när ärende uppstår.

Det är bra att ni har delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor inom er verksamhet.

9. Får personuppgiftsansvarig myndighet regelbundet fattade delegationsbeslut anmälda till sig i enlighet med kommunallagens eller annan tillämplig lags regler?

Ja

Kommentarer:

Det finns regler i kommunallagen om hur delegationsbeslut ska hanteras och det är viktigt att delegationsbeslut hanteras så att de får laga kraft. Anmälan av delegationsbeslut bör finnas med som en stående punkt på varje sammanträde.

Det är bra att ni anmäler delegationsbeslut i enlighet med gällande regler.

10. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagsstiftningen?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen för ny mandatperiod eller göra det till en del av nyvaldutbildningen.

Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

11. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Riktlinjer för dataskydd
Informationssäkerhetspolicy

Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

Dataskyddsbudet (DSO)

Den personuppgiftsansvarige ska utse dataskyddsbud om behandlingen utförs av myndighet eller annat offentligt organ – tidigare var det frivilligt med PuL-ombud för myndigheter.

Dataskyddsbudet (DSO) ska bland annat ge råd och ha en övervakande funktion gentemot personuppgiftsansvarig för att kontrollera att dataskyddsförordningen följs. Den som utsett dataskyddsbud ska offentliggöra dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddela dessa till Integritetsskyddsmyndigheten.

12. Har ni utsett dataskyddsbud och anmält det till Integritetsskyddsmyndigheten enligt art 37?

Ja

Kommentarer:

Att utse dataskyddsbud och anmäla kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten är en grundläggande åtgärd. När man har avtal med Sydarkivera om gemensamt dataskyddsbud är det den som Sydarkivera anvisar som ska utse och anmälas. För närvarande är det förbundsjurist Therese Jigsved som ska utses som dataskyddsbud. Kontaktuppgift för e-post är dataskyddsteamets funktionsbrevlåda dataskydd@sydarkivera.se och telefonnummer 0472 – 39 10 16.

Det är bra att ni har utsett och anmält dataskyddsbud.

13. På vilket sätt informerar ni om dataskyddsbudet?

Webbplats
Intranät
E-tjänster

Kommentarer:

Det är viktigt att uppgift om dataskyddsbudet och kontaktuppgifter till dataskyddsbudet är lätt tillgängligt. Det är därför bra med information om detta på många sätt. Det är bra att ni informerar om dataskyddsbudet på flera sätt.

Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförts under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

14. Har ni upprättat registerförteckningar enligt art 30 GDPR?

Ja

Kommentarer

Att upprätta registerförteckningar över behandling av personuppgifter är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

15. Har ni rutiner för att uppdatera registerförteckningarna?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att registerförteckningen hålls levande och fylls på med ny information när ny personuppgiftsbehandling påbörjas. Det behöver därför finnas rutiner så att förvaltningen inte glömmer bort att lägga in nya behandlingar.

Det är bra att ni har rutiner för att uppdatera registerförteckningarna.

16. Får personuppgiftsansvarig årlig information om aktuella registerförteckningar över personuppgiftsbehandlingar enligt art 30 GDPR?

Ja.

Jag informerar förvaltningschefen. Rutin för hur denne informerar PUA känner jag inte till men jag vet att det sker

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningarna hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Eftersom det är PUA som är ansvarig för registerförteckningarna behöver de få veta om de är uppdaterade och täcker in samtliga kända behandlingar. Efter Schrems II-domen är det extra viktigt att ha gått igenom vilka behandlingar som innebär tredjelandsöverföring. Nämnden bör få information om vilka behandlingar som innebär tredjelandsöverföring.

Det är bra att kulturnämnden får information om aktuella registerförteckningar och informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

17. Har ni gått igenom registerförteckningarna med anledning av Schrems II-domen och fastställt vilka behandlingar som innebär tredjelandsöverföring?

Delvis. Vi har gått igenom våra PUB-avtal.

Kommentarer:

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slår fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklaras därför.

Dataskyddsteamet har tagit fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och för mer vägledning hänvisar vi till den och de vägledningar som den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) har tagit fram. Som ett första steg rekommenderar EDPB att personuppgiftsansvariga ska kartlägga alla tredjelandsöverföringar som görs. Detta görs genom att man går igenom avtal med leverantörer, även vad gäller underleverantörer. Resultatet av genomgången dokumenteras i registerförteckningen. Utifrån kartläggningen behöver man sedan gå vidare, analysera resultatet och ta fram en åtgärdsplan.

Det är bra att ni har påbörjat arbetet med att gå igenom och kartlägga vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet. Det är ett första steg i arbetet med att uppfylla lagkraven i GDPR med anledning av Schrems II-domen. Att känna till vilka tredjelandsöverföringar som görs är nödvändigt för att veta vilka ytterligare åtgärder ni behöver vidta med anledning av Schrems II-domen. Vi rekommenderar att ni slutför detta arbete.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art 20

18. Finns rutiner för att informera och kommunicera enligt art 12 GDPR?

Ja

Kommentarer

Att informera och kommunicera på ett strukturerat sätt är en viktig del av dataskyddsarbetet. Det finns krav på personuppgiftsansvarig att vidta åtgärder för att informera och kommunicera, men även för att sätta tydliga villkor för utövandet av de registrerades rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att informera och kommunicera de registrerades rättigheter.

19. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter i enlighet med art 12 GDPR?

Webbplats
E-tjänster
Servicecenter

Kommentarer

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

20. Finns rutiner för utlämnande av registerutdrag enligt art 15 GDPR?

Ja

Kommentarer:

Rutiner för begäran om registerutdrag bedömer vi är nödvändigt att ha för att kunna hantera en begäran. Att kunna hantera de registrerades rättigheter bedömer vi kommer att bli allt viktigare då Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) bestämt att de kommer att utgå alltmer från klagomål från enskilda i sitt arbete med tillsyn av dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsteamet har tagit fram blanketter och rutiner om hantering av registerutdrag som ni kan utgå ifrån i ert arbete och materialet finns i handboken på wikin.

Det är bra att ni har tagit fram rutin för denna rättighet då vi bedömer att den är mest vanligt förekommande bland de rättigheterna som finns för de registrerade.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

21. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art 28 GDPR?

Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och vi har avtal med samtliga biträden. Vi har förhandlat med ett av dem under lång tid och är inte färdiga med det avtalet, Nortic.

Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken.

Det är mycket bra att ni har PUB-avtal med samtliga biträden utom ett, men gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner. Det är bra att ni förhandlar och kommer fram till ett avtal även med den leverantören där PUB-avtal saknas.

22. Finns rutiner för framtagande av personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner?

Ja

Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styras hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

23. Tar ni fram förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling av nya verksamhetssystem?

Ja

Kommentar:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Då slipper man också förhoppningsvis förhandlingar om PUB-avtal och instruktioner när upphandlingen är klar.

Vi rekommenderar att ni fortsätter med denna rutin i samverkan med ert upphandlingsteam.

Risk- och konsekvensbedömningar

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

24. Gör ni risk- och konsekvensbedömningar innan en ny behandling av personuppgifter påbörjas enligt art 35 GDPR?

Ja

Kommentarer:

Om man inte gör en risk- och konsekvensbedömning innan man påbörjar en ny behandling har den personuppgiftsansvarige svårt att bedöma vilka behandlingar som är en risk för den registrerade och vilka konsekvenser det kan bli. Om ett förhandssamråd önskas medges det inte av tillsynsmyndigheten förrän man har gjort en risk- och konsekvensbedömning.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer dessa rekommendationer.

Att ni gör riskarbete och även ser till konsekvensen för den registrerade är en nödvändighet för att få förståelse för vilka behandlingar som ger en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

25. Finns rutiner för genomförande av risk- och konsekvensbedömningar?

Ja

Kommentarer:

Om man inte har en rutin för risk- och konsekvensbedömning kan det blir osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en risk- och konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgifts-ansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som ger en särskild stor risk för personers fri- och rättigheter.

Det är bra att ni har en rutin för risk- och konsekvensarbete.

26. Har ni en fastställd rutin för risk och konsekvensbedömning innan upphandling eller införandet av nytt IT-stöd?

Ja

Kommentarer:

När man upphandlar och inför ett nytt system innebär det ofta en ny personuppgiftsbehandling. Då är det bra att fundera igenom ifall en risk- och konsekvensbedömning behöver göras och även ha en rutin för att genomföra arbetet.

Det är bra att ni har rutin för risk- och konsekvensbedömning innan upphandling eller införande av nytt IT-system.

27. Vilka roller/tjänstepersoner är utsedda att vara delaktiga i era risk- och konsekvensbedömningar?

Dataskyddssamordnaren
Informationssäkerhetsansvarig

Kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt. Det är bra att ni har en utsedd grupp för risk- och konsekvensbedömningar och ta gärna in ytterligare personer eller funktioner. Dataskyddsombudet ska ju också finnas med som stöd för er.

28. Vilka risk och konsekvensbedömningar har ni gjort under 2020?

Vi håller på med en om kamerabevakning.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvarliga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

29. Allvarliga personuppgiftsincidenter ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar från det att incidenten upptäcktes. Har ni utsett personer som beslutar om att anmäla personuppgiftsincident enligt art 33 GDPR?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och finns det inte utsedda personer blir det svårt att veta vem som beslutar om att anmäla. Därför är det bra att det finns utsedda personer som har befogenhet att besluta om att anmälan ska göras eller ej. Personuppgiftsansvariga får också bättre förutsättningar för att uppfylla kravet på att anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ska göras innan 72 timmar från upptäckten av personuppgiftsincidenten om personer är utsedda. Befogenhet att anmäla personuppgiftsincident bör tas med i delegationsordning.

Det är bra att ni har utsett personer att ha befogenhet att anmäla personuppgiftsincidenter.

30. Samtliga personuppgiftsincidenter ska enligt art 33.5 GDPR dokumenteras oavsett om de ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten eller ej. Har ni utsett personer som dokumenterar samtliga personuppgiftsincidenter som inträffar hos er?

Ja

Kommentarer:

Det finns en skyldighet att dokumentera inträffade personuppgiftsincidenter oavsett om de anmäls eller ej och det är förstås en viktig anledning till att göra detta arbete.

En ytterligare anledning är att denna dokumentation lämpligen kan ingå i ert kvalitetsarbete i syfte att förbättra av era arbetsflöden.

Det är bra att ni dokumenterar personuppgiftsincidenter oavsett om de ska anmälas eller ej.

31. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Mer information om detta hittar ni i handboken för dataskydd på wikin.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

32. På vilket sätt är övrig personal hos er informerade om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Intranät
Blanketter
E-tjänster

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och osäkerhet på arbetsplatsen. Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda känner till vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas.

Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

33. Får personuppgiftsansvarig årlig information om anmälda personuppgiftsincidenter enligt art 33 GDPR?

Ja

Jag informerar förvaltningschefen. Rutin för hur denne informerar PUA känner jag inte till men jag vet att det sker.

Kommentarer:

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om vilka personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är bra och en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de personuppgiftsincidenter som inträffar och det är bra att kulturnämnden regelbundet får informerar om detta.

34. Vilka åtgärder har ni vidtagit med anledning av de personuppgiftsincidenter som har inträffat hos er?

Ändrat rutiner.

Tekniskt ändrat inställningar för webbläsare och skärmlås

Kommentarer:

Inträffar ofta samma personuppgiftsincidenter finns god anledning att t ex ändra rutiner eller hålla utbildning med personalen för att försöka undvika liknande personuppgiftsincidenter i framtiden. Händer det allvarliga incidenter behöver man med all sannolikhet vidta flera åtgärder. Tänk på att ta kontakt med dataskyddsteamet för att rådgöra om anmälan, dokumentation och åtgärder i samband med personuppgiftsincidenter.

Informationssäkerhet

Enligt art 5 och art 32 GDPR ska personuppgifter behandlas på ett säkert sätt. PUA ska vidta säkerhetsåtgärder som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Detta ska göras med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

35. Bedrivs ett systematiskt informationssäkerhetsarbete enligt någon metod?

Ja

Om ja, ange vilken metod:

Digitaliseringschefen varnar via mejl och intranät

Kommentarer:

För att få effekt av arbete med informationssäkerhet krävs ett systematiskt arbetssätt.

Det är bra att ni arbetar systematiskt med informationssäkerhet. Detta ger flera mervärden för den som är personuppgiftsansvarig men även för er organisation.

36. Finns utsedd informationssäkerhetsansvarig tjänsteperson hos er?

Ja, en övergripande informationssäkerhetsansvarig inom vår kommun.

Kommentarer:

Informationssäkerhet är ett komplext område. Det kan vara svårt att få kompetens och enhetlighet om informationssäkerhetsarbete ska delas mellan flera medarbetare.

Det är bra att det finns utsedd informationssäkerhetsansvarig då mycket av dataskyddsarbetet har med informationssäkerhet att göra.

37. Finns fastställda roller runt systemförvaltning (dvs systemägare, systemförvaltare, driftansvar) hos er?

Ja, övergripande systemförvaltning inom vår kommun

Kommentarer:

Att ha fastställda roller för systemförvaltning är en viktig del i att ha ordning och reda i sin förvaltning. Det är bra att ni har fastställda roller på kommunövergripande nivå. Vi föreslår att ni gör ett arbete med detta även inom er egna förvaltning.

38. Har ni rutin för kravställning med avseende på lämplig säkerhet för personuppgiftsbehandlings i systemet vid upphandling av nya IT-system?

Ja

Kommentarer:

Enligt dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig säkerställa lämplig säkerhet för de personuppgifter som hanteras, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Det kan vara svårt att i efterhand ändra kravställningar på säkerhetsåtgärder. Oftast blir det åtgärder som blir kostnadsdrivande och svåra att införa.

Det är därför bra att ni har med kravställning på lämplig säkerhet vid upphandlingar.

39. Har ni något mer ni vill tillägga?

40. Vad tycker du om enkäten?

Bra

Sammanvägd bedömning

Ett dataskyddsbuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Lokal organisation och utbildning

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för kulturnämndens dataskyddsarbete. Personerna i fråga har också fått utbildning och den övergripande dataskyddssamordnaren deltar i Sydarkiveras nätverksträffar. Det finns kanaler för att få ut information till den lokala organisationen. Detta är en grundförutsättning för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Delegering av dataskyddsfrågor

Kulturnämnden har beslutat om delegationsordning för dataskyddsfrågor och beslut anmäls till nämnden enligt gällande regler. Ärendetyperna blir synliga för både organisationen och för personuppgiftsansvarig och det finns en beredskap och planering när ärende uppstår.

Styrdokument

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit riktlinjer för dataskydd och informationssäkerhetspolicy.

Kontaktuppgift till dataskyddsbud

Att utse dataskyddsbud och anmäla kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är en grundläggande åtgärd och detta är genomfört. Uppgift om dataskyddsbudet och kontaktuppgifter till dataskyddsbudet finns med på flera olika ställen och det är mycket bra.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni har upprättade förteckningar, rutiner för uppdatering och att personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuella registerförteckningar. Det är viktigt att hålla fast vid detta. Efter Schrems II-domen är det särskilt viktigt att ha kartlagt vilka tredjelandsoverföringar som ni har. Kartläggningen av era tredjelandsoverföringar är delvis genomförd. Det arbetet behöver slutföras då det är en nödvändig förutsättning för att veta vilka ytterligare åtgärder som kan behöva göras.

Rutiner för dataskyddsarbete

Ni har rutiner för samtliga era processer som förekommer i enkäten och det är mycket bra.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera tillfredsställande och det är mycket bra att det finns biträdesavtal med instruktioner med i princip samtliga personuppgiftsbiträden.

Risk- och konsekvensbedömningar

Ni gör risk- och konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med risk- och konsekvensbedömningar.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni utsedda personer som anmäler och dokumenterar. Ni har även rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och kulturnämnden får regelbunden information om incidenter. Det här är mycket bra.

Informationssäkerhet

Vad gäller informationssäkerhetsarbetet så har ni en fungerande organisation med utsedd informationssäkerhetsansvarig inom er kommun, viss beslutad systematisk metod, fastställda roller runt kommunövergripande systemförvaltning och antagen informationssäkerhetspolicy.

Vår bedömning är att det viktigaste som kulturnämnden i Katrineholms kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Vi rekommenderar att ni slutför kartläggningen av vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet och därefter tar fram analys och åtgärdsplan utifrån er kartläggning.
2. När det gäller systemförvaltning är det bra att det finns kommunövergripande systemförvaltning, men vi föreslår att det även fastställs roller för systemförvaltning inom den egna myndigheten.
3. Det är bra att ni har en utsedd grupp för risk- och konsekvensbedömningar och ta gärna in ytterligare personer eller funktioner för att få med många perspektiv i bedömningen. Dataskyddsombudet ska ju också finnas med som stöd för er i detta arbete.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved
Dataskyddsombud/
Förbundsjurist

Anders Danielsson
Informationssäkerhets-
specialist

Ria Larsson
Arkivarie

Delårsrapport för kulturnämnden 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att godkänna upprättad delårsrapport för kulturnämnden för perioden januari till och med augusti 2021 och överlämna den till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Kulturförvaltningen har upprättat en delårsrapport för kulturnämnden för perioden januari till augusti 2021. Kulturnämnden redovisar en positiv avvikelse på 397 tkr gentemot budget. Prognosen för helåret för kulturnämnden är ett positivt resultat om 300 tkr.

Coronapandemin har haft en stor inverkan på kulturförvaltningens verksamheter under året, vilka inte har kunnat bedrivas i samma omfattning som tidigare. Förvaltningen har under året arbetat med nya vägar för att nå ut med verksamheten, bland annat genom digitalisering och samverkan med andra förvaltningar.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport kulturnämnden 2021

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Delårsrapport

Delår 2021

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling.....	6
Händelser under året	7
Händelser av väsentlig betydelse.....	7
Övriga händelser.....	7
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	8
Samlad bedömning	8
Målbedömning resultatmål.....	8
Ekonomisk ställning	11
Driftredovisning	11
Investeringsredovisning.....	12
Väsentliga personalförhållanden	13
Personalkostnader & personalstyrka	13
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling	13
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	14
Förväntad utveckling	15
Bilaga: Uppföljning av indikatorer	16
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	16
Attraktiva boende- & livsmiljöer	16
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	17
Trygg vård & omsorg.....	19
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	20
Hållbar miljö	21
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	22

Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kulturnämndens verksamhet och ekonomi i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2021-2023 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos för både ekonomi (drift och investeringar) och verksamhet (resultatmål).

Ansvarsområde och organisation

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet och den kommunala kulturverksamheten. Därutöver ansvarar nämnden för den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Vidare ansvarar nämnden för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, parker och torg. Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Nämnden ska vidare besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Coronapandemin

Coronapandemin har haft en fortsatt stor påverkan på Kulturförvaltningens verksamhet under året och även på de föreningar som verkar inom kulturnämndens ansvarsområde. Anpassningar i kulturförvaltningens verksamheter har gjorts kontinuerligt utifrån råd, rekommendationer och föreskrifter från myndigheter och regering.

Kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen har haft ett gemensamt arbete kring hanteringen av coronapandemin. Kulturförvaltningen har också medverkat aktivt i det kommunövergripande arbetet, särskilt med frågor kopplade till trygghet för barn och unga.

Kulturhuset Ängeln

Kulturhuset Ängeln är i vanliga fall en samlingsplats men i och med pandemin stängdes huset och även filialbibliotekslokalerna för allmänheten i slutet av 2020 och öppnade igen i början av maj 2021. Detta har inneburit lägre besökssiffror än normalt hittills i år.

Biblioteket

Under tiden som bibliotekslokalerna varit stängda för allmänheten har folkbiblioteket med filialer arbetat med marknadsföring av det digitala utbudet och anpassat grundverksamheten efter rådande restriktioner för att upprätthålla biblioteksservicen.

Skolbiblioteken har i hög utsträckning haft bibehållen verksamhet med anpassningar anpassade efter aktuellt läge på respektive skola. Under våren gavs fler lektioner på distans och kontakten med lärarna var till största delen digital. Trots denna anpassning har en mängd aktiviteter genomförts, till exempel bokprat, högläsningstillfällen och bibliotekskunskapslektioner.

Konsten

Under perioden som kulturhuset Ängeln var stängt för allmänheten var konsthallen öppen för konstpedagogisk verksamhet för skolelever och barn. Även digitala visningar genomfördes.

Lyckliga Gatorna

På grund av rådande läge har lowverksamheten under våren varit anpassad och inte bedrivits i den vanliga omfattningen, aktiviteterna marknadsfördes inte heller. Lyckliga Gatornas vardagsverksamhet pågick i den mån det var möjligt som vanligt, dock förlades aktiviteterna utomhus samt i mindre grupper.

Lyckliga gatornas sommarlovsaktiviteter har bedrivits på fler platser än vanligt, som ett led i att coronasäkra aktiviteterna.

Med anledning av pandemin har inte vardags- och gatufester kunnat genomföras under perioden.

Perrongen

Perrongen hade under en stor del av perioden en begränsning i besöksantal och endast öppet för föranmälda besökare. Verksamheten har under perioden haft en högre andel tjejer bland besökarna än tidigare.

Liksom övrig verksamhet har även Perrongens verksamhet anpassats efter rådande restriktioner, vilket inneburit att vissa aktiviteter fått ställas in och andra flyttats fram.

Programverksamheten

Flera aktiviteter som har erbjudits för barn och unga har blivit inställda eller flyttade på grund av restriktioner eller för lågt deltagande till följd av pandemin.

200 pysselpåsar delades ut under påsklovet i samarbete med +Katrineholm.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-jun 2021	Prognos 2021	Utfall jan-jun 2020	Utfall 2020
Beviljade projekt- och arrangemangsbidrag	8	15	23	29
Beviljade ungdomsbidrag "Snabba stålar"	2	5	4	8
Besök på Kulturhuset Ängeln	26 970	90 000	108 444	181 771
Besök i konsthallen	6 653	15 000	5 088	11 036
Utlån av e-media	9 752	20 000	10 737	17 075
Utlån per invånare	3,41	7,0	3,3	7,2
varav lån per invånare på huvudbiblioteket	41,6%	50 %	55,7%	52%
varav lån per invånare på skolbibliotek/filial	58,4%	50 %	44,2%	48%
Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet	16 780	45 000	21 950	56 227

Kommentar till volymutveckling

Kulturhuset Ängeln har varit stängd för allmänheten under en stor del av året med anledning av pandemin, men verksamheterna har tagit emot enskilda besökare samt skolklasser under den stängda perioden. Besöksräknaren har även räknat när personalen passerat för utlämning av material i entrén.

Även konsthallen öppnade igen för allmänheten under maj månad. Under den stängda perioden har flertalet skolklasser besökt konsthallen och flera digitala visningar på sociala medier har genomförts. De som deltagit i digitala visningar räknas inte in i volymmåttet besök i konsthallen.

Fördelningen av utlån på skolbiblioteken är högre än förväntat i förhållande till utlån på huvudbiblioteket. Detta beror på att skolbiblioteken hållit öppet medan huvudbiblioteket hållit stängt.

Antalet besökare på Perrongen har också varit lägre med anledning av pandemin. Antalet besökare i Turbinen mäts inte.

Händelser under året

Händelser av väsentlig betydelse

Coronapandemin har präglat verksamheten under året, vilket beskrivs närmare under avsnittet verksamhetsrapport.

Katrineholms kommun erhöll cirka 1,3 miljoner kronor i statsbidrag för genomförande av kostnadsfria och smittsäkra lovaktiviteter. Genom dessa medel har Lyckliga gatorna kunnat bedriva en omfattande verksamhet på flertalet platser i kommunen.

Övriga händelser

Under sommaren har kulturförvaltningen varit delaktig i arbetet med att skapa en attraktiv miljö på Stortorget. Detta gjordes i samverkan med +Katrineholm och Viadidakt. Dels har besökarna på stortorget kunnat uppleva konst som visats i en ombyggd container och dels har barn och unga erbjudits aktiviteter med Lyckliga gatorna samtidigt som aktivitetsledarna höll Fritidsbanken öppen för utlåning av fritidsutrustning.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att kulturnämndens måluppfyllelse i stort är i fas med kommunplan och budget. Coronapandemin har dock haft en stor inverkan på kulturförvaltningens verksamheter, som under året inte kunnat bedrivas i samma omfattning som tidigare, vilket också påverkar måluppfyllelsen negativt.

Målbedömning resultatmål

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	●	Samtliga verksamheter inom kulturförvaltningen tog emot ferieungdomar under alla tre perioder under sommaren. Genom att ta emot praktikanter från Viadidakt bidrar kulturförvaltningen till att göra vägen till arbete kortare för de individer som står långt från arbetsmarknaden. Deltagarna erbjuds kompetenshöjande praktikplatser för arbete inom skolbiblioteksområdet samt Lyckliga gatorna. Efter en tid av planering och förberedelser togs de första praktikanterna emot i slutet av andra tertialet.

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	●	Lyckliga gatorna och Perrongen erbjuder kostnadsfria fritidsaktiviteter för barn och ungdomar från 6-20 år i syfte att bidra till en meningsfull fritid som skapar delaktighet och engagemang i kontakt med trygga vuxna. Aktiviteter erbjuds på flertalet platser runt om i kommunen.

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Trygg och utvecklande förskoleverksamhet BIN, KULN, STN	●	Biblioteket har en etablerad samverkan med förskolan. Även konst- och programverksamhet har involverats i denna samverkan i samband med konstutställningen Hållbar framtid samt konstnärlig gestaltning "Pom och Plum" vid nya förskolan Karamellen.
●	Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN	●	Kulturförvaltningens arbete med att skapa trygga miljöer för barn och unga, samt skolbibliotekens verksamhet bidrar till måluppfyllelse.
●	Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN	●	Kulturförvaltningens arbete med att skapa trygga miljöer för barn och unga, samt skolbibliotekens verksamhet bidrar till måluppfyllelse.

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltyderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat KS, BIN, KULN, STN, KFAB	◆	Förvaltningens arbete med barn och unga genom Perrongen och Lyckliga gatorna bidrar till måluppfyllelse. På grund av pandemin har verksamheterna nått färre barn och unga jämfört med tiden innan pandemin.

Trygg vård & omsorg

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg KULN, VON	◆	Pandemin har begränsat möjligheterna att nå ut med aktiviteter riktade till målgruppen. Digitala träffar med kulturombuden, digitala visningar av konstutställningar och "boken kommer" har erbjudits under perioden.
●	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, SOCN	●	Kulturförvaltningens arbete med Lyckliga gatorna och Perrongen, samt konstavdelningens och bibliotekets pedagogiska verksamhet bidrar till måluppfyllelse.
●	Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	●	Kulturförvaltningens arbete med barn och unga är centralt för måluppfyllelse. Även medverkan i det förvaltningövergripande ANDTS-arbetet bidrar, där kulturförvaltningen bland annat bidrar med utbildare inom ANDTS-området.

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
■	Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON	◆	Pandemin har medfört lägre deltagarantal i våra verksamheter.
●	Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON	●	En stor del av kulturförvaltningens verksamhet är direkt riktad till barn och unga.
◆	Jämställda kultur- och fritidsverksamheter KS, BIN, KULN, STN, VON	◆	Kulturförvaltningen strävar efter ett brett utbud av aktiviteter och verksamhetsinnehåll som ska tilltala många invånare oavsett genus, ålder eller ursprung. Andelen flickor/kvinnor på Perrongen har ökat under perioden.

Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	◆	I samverkan med KFAB strävar kulturförvaltningen efter minskad energiförbrukning.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Kulturförvaltningen deltar i det kommunövergripande arbetet med fokus på förebyggande och kompetenshöjande insatser. Kulturförvaltningen har vid rekrytering av nya medarbetare haft en stor mängd relevanta sökande.

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen har ett högt medarbetarengagemang. Utifrån de årliga medarbetarenkäterna tas handlingsplaner fram för att bibehålla det höga engagemanget.
●	Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen har en låg sjukfrånvaro. Kulturförvaltningen bedriver bland annat ett systematiskt arbetsmiljöarbete, deltar i det kommungemensamma hälsofrämjande arbetet och uppmuntrar medarbetarengagemang.
◆	Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Pandemin har inneburit begränsningar i tillgängligheten på grund av restriktioner. Kulturförvaltningen har under året hittat nya vägar att nå ut med verksamheten, bland annat genom digitalisering och samverkan med andra förvaltningar.
●	Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Pandemin har påskyndat den digitala delaktigheten bland medarbetarna.
●	Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	●	Ökad samverkan mellan kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen har lett till kompetensöverföring och kollegialt lärande, samt en gemensam stab. Genom flytt av utskriftsfunktionen från biblioteket till kontaktcenter har effektivisering av personalresurser skett. Den förvaltningsövergripande samverkan kring trygghet barn och unga har lett till att kommunens gemensamma resurser används mer effektivt i syfte att skapa trygghet och goda relationer till vuxna. Kulturförvaltningen har genom samverkan med +Katrineholm och Viadidakt nått ut med mer verksamhet till fler invånare.
●	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat för helåret.
●	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat för helåret.

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Budget: 43 205 tkr för år 2021	Utfall per 31/8 2021	Budget per 31/8 2021	Avvikelse per 31/8 2021	Prognos avvikelse helår 2021
Förvaltningsövergripande nivå	-6 035	-7 130	1 095	200
Biblioteket	-10 072	-10 078	6	0
KUL (Program, Föreningsbidrag, Konst & Perrongen)	-10 851	-10 148	-703	100
Lyckliga Gatorna	-1 339	-1 339	0	0
Summa	-28 297	-28 695	397	300

Kommentar

Delårsresultat

Kulturnämnden redovisar per den 31/8-2021 ett resultat på +397 tkr.

Förvaltningsövergripande nivån redovisar en positiv avvikelse på +1 095 tkr. Överskottet förklaras till stor del av att det har varit vakanta tjänster, samt lönekostnader som felaktigt belastat KUL-avdelningen vilket kommer att justeras under tredje tertiet.

Biblioteket redovisar en positiv avvikelse på +6 tkr och en budget i balans.

KUL (Konst, Ungkultur & Lokstallet) redovisar en negativ avvikelsen på -703 tkr som förklaras av att de särskilda kulturstöden till föreningar och bidragen till studieförbunden redan är utbetalda för året, samt lönekostnader som felaktigt belastat KUL-avdelningen.

Lyckliga Gatorna redovisar ett resultat på +/- 0 tkr och en budget i balans. Resultatet förklaras av att årets tilldelade bidragsmedel har finansierat lovaktiviteterna.

Helårsprognos

Kulturnämndens prognostiserar ett positivt överskott på +300 tkr för år 2021.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall per 31/8 2021	Budget helår 2021	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2021
Inventarier	0	-129	129	80
Konst Dufvegården	-708	-1 346	638	0
Konst Karamellen	-140	-150	10	0
Konst Parkeringshus Norr	-150	-308	158	0
Konst Sandbäcksskolan	0	-300	300	300
KOHA (Biblioteksdatasystem)	-78	-357	279	150
Skyttssystem	0	-77	77	0
Offentlig konst	-83	-580	497	490
Oförutsedda investeringar	0	-63	63	0
Belysning av offentlig konst	0	-50	50	0
Depositionskonst	0	-50	50	0
Konst Backavallen	0	-550	550	550
Muralmålning Kungsgatan	0	-170	170	0
Summa	-1 159	-4 130	2 971	1 570

Kommentar

Kulturnämndens investeringsbudget för år 2021 uppgår till -4 130 tkr. Vid delårsbokslutet är utfallet -1 159 tkr, vilket motsvarar ca 28% av årsbudgeten.

Vid årets slut beräknas 1 570 tkr av årets budget kvarstå, medel som behöver flyttas med till 2022 för att investeringarna ska kunna slutföras.

Årets största investeringspost avser konst till nya särskilda boendet Dufvegården, ett projekt som påbörjades under 2020 med en totalbudget på 2 650 tkr (varav 1 304 tkr nyttjades 2020). Projektet har hittills resulterat i fasta konstnärliga gestaltningar gjorda av Anna Berglund och Astrid Göransson Återstående medel är avsedda för inköp av lös Konst.

Övriga genomförda eller pågående konstprojekt som beräknas bli färdigställda under året är konstverket *Pom och Plum* vid Karamellens förskola, konst till nya parkeringshuset och muralmålningen på Kungsgatan av Daniel Fahlströms (Huge Art). Under året planeras också för att få belysning av *Tummen* i Sveaparken samt belysning av konsten i Lövatunneln på plats och inköp av depositionskonst ska göras.

Tre större konstprojekt kommer att upphandlas under hösten; konst Backavallen, konst Sandbäcksskolan och konstnärlig gestaltning till den så kallade Scaniarondellen (projekt Offentlig konst).

Projektet med att slutföra implementeringen av biblioteksdatasystemet (KOHA) pågår, beräknas slutföras 2022.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Kulturförvaltningen har inom Lyckliga gatornas verksamhet en stor andel timanställda aktivitetsledare.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021	Totalt delår 2020	Kvinnor delår 2020	Män delår 2020
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	15 150			14 719		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	0,1%			0,2%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	43,1	30	13,1	45	28	16
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	15%	12,4%	21,1%	14,2%	13,5%	15,3%
Månadsanställda, antal	31/8	39	28	11	39	26	13
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	92,3%	92,9%	90,9%	94,9%	100%	84,6%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	7,7%	7,1%	9,1%	5,1%	0%	15,4%

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021	Totalt delår 2020	Kvinnor delår 2020	Män delår 2020
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	89,7%	85,7%	100%	94,9%	92,3%	100%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	5,4%	7,7%	0%	2,6%	4%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	67,5%			67,5%	67,5%	
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	4			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	0			0		

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Kulturförvaltningen har en låg sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år och ligger även lägre än motsvarande period 2019.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021	Totalt delår 2020	Kvinnor delår 2020	Män delår 2020
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1%			1,4%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/9-31/8	62,8%	60%	69,2%	55,8%	55,2%	57,1%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	2,2%	2,4%	1,8%	3,6%	3,9%	3%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	2%	2,1%	1,7%	2,7%	2,8%	2,5%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,2%	0,3%	0,1%	0,9%	1,1%	0,5%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	1			0		

Förväntad utveckling

Pandemin, som kraftigt påverkat verksamheterna inom nämndens ansvarsområde under 2020 och 2021, fortsätter att påverka verksamheterna och föreningslivet. I slutet av september förväntas merparten av kvarvarande pandemirestriktioner släppas och förhoppningen är en successiv återgång till ett normalläge, utan större bakslag längs vägen. Pandemin och dess efterdyningar fortsätter dock att påverka verksamheten och föreningslivet under hösten och en tid framöver. Det är viktigt att de negativa konsekvenserna av pandemin inte får leva vidare, då det till exempel kan få negativa effekter på barn- och ungdomars mående och hälsa, samtidigt som att det är viktigt att lärdomarna och möjligheterna som arbetet kring pandemin har skapat tas tillvara.

Bilaga: Uppföljning av indikatorer

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	53,9%	54,4%	56,1%	52,8%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	44		22	22	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	10,3%	8,4%	10,5%	10,3%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,4%	7,7%	9,9%	9%	

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	93%		90%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	98%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	86%		89%	85%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	93%		93%	93%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	69%				Utfallet avser 2019. 21 ärenden totalt varav 3 ärenden som hanterats på annat sätt än traditionell sanering (övermålning), 2 mer omfattande ärenden ej möjliga att sanera inom 24 timmar. 11 av 16 ärenden sanerade inom 24 timmar.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	100%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpan åtgärder, antal	2 359				
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	39%				

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	5,1	5,2			
	Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	37%	46%			
	Barn som uppger att de känner sig trygga på förskolan, andel (%)	92%		93%	92%	
	Vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på förskolan, andel (%)	94%				
	Vårdnadshavare som uppger att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%)	86%				
Fler elever ska klara målen i	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	88%		90%	87%	.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	84%		88%	80%	
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	70%	74%	74%	67%	
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	80%	87%	83%	77%	
	Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	75%	83%	72%	78%	
	Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	70%		76%	65%	
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Gymnasiefrekvens, (%)	88%	93%	89%	86%	
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	63%	65%	68%	57%	
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	48%	50%	58%	37%	
	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor	13,6	14,1	14,5	12,7	
	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	79%	80%	85%	73%	
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		71%	65%	
	Elever som tycker att skolmåltiden är en trevlig stund på dagen, andel (%)					
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	44%		38%	50%	

Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>KULN, VON</i>	Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter på vardagar, andel (%)	100%	99%			
	Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen, andel (%)	73%	61%			
	Brukare som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	67%	60%	64%	71%	
	Brukare i särskilt boende för äldre som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra, andel (%)	72%	56%	69%	78%	
	Brukare inom hemtjänsten med biståndsbeslut om social samvaro/promenad, andel (%)	42%		47%	34%	
	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Informationsbesök av socialsekreterare på förskola och skola, antal	13			
	Besök på Familjecentralens öppna förskola, antal	245		86	24	
	Deltagare i föräldrastödsutbildningar, antal	0		0	0	
	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowverksamhet, antal	5 699		2 694	2 804	Avser helår 2020. Statistik för 2021 saknas.
	Utbildade ANDTS-coacher, antal	0		0	0	
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	7,9%	7,4%			
	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	16,8%	11,8%			
	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	5%		5%	5%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	16%		13%	17%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)		7%			
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	100%				
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	44%		50%	38%	
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	77%				
	Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	13%		17%	7%	

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovsverksamhet, antal	5 699		2 694	2 804	Avser helår 2020. Statistik för 2021 saknas.
	Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal	16 780				.
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	1 025		551	474	Restriktionerna har förhindrat allmänna sammankomster och därför har Kulturförvaltningen ställt om och samverkat med övriga förvaltningar för att nå målgrupperna med kulturaktiviteter. Dessa aktiviteter har inte registrerats som programverksamhet och därmed inte fallit ut i statistiken.
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	11 082		3 046	2 188	Digitala låntagare redovisas inte.
	Besök i Konsthallen, antal	4 605				Det är inte möjligt att ta fram könsstatistik för besökarna.
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	24	27	20	27	
	Besök i simhallen, antal	10 130				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Besök i Duveholmshallen, antal	0				
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	109				Utöver de som angetts finns ett flertal föreningar som inte erhållit något bidrag. Detta både för att de inte sökt och för att de inte uppfyllt grundkraven för stödet de ansökt om. Utfallet anges exklusive anslag till studieförbunden.
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Andel deltagartillfällen för barn och unga (inkl lovverksamhet) som andel av totalt antal deltagartillfällen inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	71%				Statistiken beskriver programverksamhetens arrangemang inklusive konstverksamhet. Utfall för deltagartillfällen för flickor respektive pojkar är 56 % och 44 %.
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	80%				
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Könsfördelning deltagartillfällen i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	39%				Indikatorn baseras på vilket kön personerna blivit kodade som av den som fört statistiken.
	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	39%				Andelen pojkar/män är uträknad utifrån den statistik där könsfördelning finns tillgänglig och inte utifrån totala andelen deltagartillfällen. Indikatorn baseras på vilket kön personerna blivit kodade som av den som fört statistiken.
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)	42%				Barn är inte medräknade i statistiken.
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	37,2%	37,4%			

Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
--------------------	-------------	--------	-------	----------------	------------	-----------

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	22%				
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	18%				

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	4				
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	89,7%		85,7%	100%	
	Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	1				
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,6		4,6	4,5	
	HME delindex ledarskap	4,7		4,7	4,7	
	HME delindex motivation	4,5		4,5	4,4	
	HME delindex styrning	4,5		4,6	4,3	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	2,3%		2,5%	2%	
	Sjukfrånvaro totalt (%)	2,2%		2,4%	1,8%	
	Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	0%		0%	0%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	74%	87%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	70%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	85%	84%			

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	67%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	9 696				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	447				MerÖppet har varit stängt under perioden.
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	8 121		2 495	5 626	
Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>						
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämnning), kommun (%)	3,9%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	3,9%	4,3%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	1,5%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämnning) (%)	4,5%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	96%	96%			

Remissvar aktivitetsplan 2022, kulturplan Sörmland

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden antar kulturförvaltningens yttrande som sitt eget och sänder det vidare till Region Sörmland för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Samkultur Sörmland, det regionala kultursamverkansorganet för Sörmland och Region Sörmland, önskar få in eventuella synpunkter på förslag till Aktivitetsplan för 2022 inom Kulturplan Sörmland 2019 – 2022 senast den 1 oktober 2021.

Ärendets handlingar

- Remissförfrågan Aktivitetsplan 2022 inom Kulturplan Sörmland 2019 – 2022

Ärendebeskrivning

Kulturplan Sörmland 2019 – 2022 är ett flerårigt styrande dokument som kompletteras av årliga aktivitetsplaner. För dessa önskar Samkultur Sörmland, det regionala kultursamverkansorganet för Sörmland och Region Sörmland, mottaga synpunkter och yttranden.

Förvaltningens bedömning

Åren 2020 och 2021 har till stor del präglats av den rådande pandemin och kultursektorn är en av de delar i samhället som har drabbats särskilt hårt. Nu ser vi framför oss en tid då restriktionerna i Sverige släpps och här har regionen tillsammans med kommunerna en viktig roll att fylla i en ansvarsfull återstart av kulturlivet.

Katrineholms kommun välkomnar särskilt satsningar som tillgängliggör kultur ut i regionens alla kommuner i det korta perspektivet, men också satsningar som kan säkerställa strukturer för detta över tid.

Kulturförvaltningen ser exempelvis särskilt positivt på Sörmlands museums påbörjade dialoger med kommunerna och museets arbete med vandringsutställningar, Historien i Sörmland, minneslådor för äldre och arbetet med att vidareutveckla erbjudandet till barn och unga ute i länet. Alla dessa aktiviteter kan bidra till att tillgängliggöra kultur i flera av Sörmlands kommuner.

Kulturförvaltningen välkomnar också den fortsatta satsningen på biblioteksutveckling Sörmland, som en motor för arbetet med kompetensutveckling och kunskapsöverföring över kommungränserna.

Projektet Sörmländska kulturtillgångar är ett angeläget projekt och en viktig del i den fortsatta utvecklingen av kulturarbetet på regional nivå. Att skapa stöttande strukturer och utvecklad samverkan inom regionen kan vara nyckeln till ett hållbart och blomstrande kulturliv framgent.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akt

Region Sörmland

2021:54

#358/21

Johansson Jeanette

Från: Palo, Mikael <Mikael.Palo@regionsormland.se>
Skickat: den 24 juni 2021 12:04
Till: kultur-fritidsnamnden@eskilstuna.se; gnesta.kommun@gnesta.se;
flenskommun@flen.se; reg.kof@nykoping.se; kultur@vingaker.se;
kulturnamnden@strangnas.se; .Kulturnämnden; kommun@oxelösund.se; trosa@trosa.se
Kopia: Kultur o Utbildning, registrator
Ämne: Remissförfrågan för Förslag till Aktivitetsplan 2022 - Kulturplan Sörmland 2019-2022
Bifogade filer: Remissförfrågan aktivitetsplan 2022 Kulturplan Sörmland 2019-2022.pdf; Förslag till Aktivitetsplan 2022, Kulturplan Sörmland 2019-2022, remissversion.pdf

Hej!

Region Sörmland anhåller om ett yttrande från Er kommun avseende förslag till aktivitetsplan 2022 inom Sörmlands kulturplan 2019-2022. Se bifogad anhållan och förslag. Ni svara för vem som lämpligast hanterar anhållan i Er kommun.

Remissvar önskas oss tillhanda enligt anvisning senast 1/10 2021.

Mvh/Mikael Palo

Mikael Palo
Kultur- & utbildningschef
Region Sörmland, Kultur & Utbildning
Postadress: Box 314, 611 31 NYKÖPING
Besöksadress: Tolagsgatan 8, Nyköping
Telefon: 0155-245784, Mobil: 070-5187242
mikael.palo@regionsormland.se



www.regionsormland.se

HANDLÄGGARE
Mikael Palo

DATUM
2021-06-23

DIARIENR
KN-KUS21-0046

**Till mottagare av förslag till Aktivitetsplan
2022, inom Kulturplan Sörmland 2019-2022**

Hej!

På uppdrag av Samkultur Sörmland, det regionala kultursamverkansorganet för Sörmland och Region Sörmland, ber vi om att få eventuella synpunkter från Er, på förslag till aktivitetsplan för 2022 inom Kulturplan Sörmland 2019-2022, för det regionala kulturarbetet.

Kulturplanen är ju ett flerårigt styrande dokument, med årligen fastställda aktivitetsplaner, varför vi ser det som angeläget att regelbundet få era synpunkter och förslag. Kulturplan 2019-2022 fastställdes i november 2018, och vi ber Er därför notera att aktivitetsplanen är kopplad till kulturplanen, varför dessa bör läsas parallellt. <https://regionsormland.se/kultur/>. Det kan också vara en fördel att parallellt se på aktivitetsplanerna för 2019, 2020 och 2021. Vänligen notera att något avsnitt i aktivitetsplanen inte är helt klart eller kan komma att omarbetas pga politiska beslut eller andra omvärldsfaktorer som inte är klara i dagsläget. Detta innebär att kompletteringar kan komma att tillföras planen. Bland annat gäller det gränssnittet med regional utveckling och tvärsektoriella perspektiv, som i dagsläget har fått politiska beslut som behöver kompletteras framöver. Det kan noteras att 2021 är ytterligare ett år präglad av Corona, vilket får till följd att viss verksamhet som enligt aktivitetsplan 2021 skulle genomförts i år och som inte verkställts, kommer att förskjutas till aktivitetsplan 2022. Vi uppskattar särskilt synpunkter och förslag som relaterar till den målbild och prioriteringar som är fastställd i kulturplanen, till de nationella kulturpolitiska målen och till kriterierna för kultursamverkansmodellen. Även synpunkter och förslag inom tvärsektoriella områden tas gärna emot.

Remissynpunkter på aktivitetsplanen 2022 inom kulturplanen 2019-2022 önskas oss tillhanda senast den 1/10 2021, gärna på mail till kultur.utbildning@regionsormland.se.

Vänliga hälsningar
Nyköping d s o

Mikael Palo
Kultur- och utbildningschef

Namn:
Mikael Palo
E-post:
Mikael.palo@regionsormland.se
Fax:
0155-28 55 42

Titel:
Förvaltningschef
Besöksadress:
Tolagsgatan 8
Telefon (Växel):
0155-24 50 00

Telefon (Direkt):
0155-24 57 84
Postadress:
Box 314, 611 26 Nyköping
E-post (Landsinlet):
kultur.utbildning@regionsormland.se

Mobil:
070-518 72 42

Kulturplan Sörmland 2019–2022

Förslag till

AKTIVITETSPLAN 2022

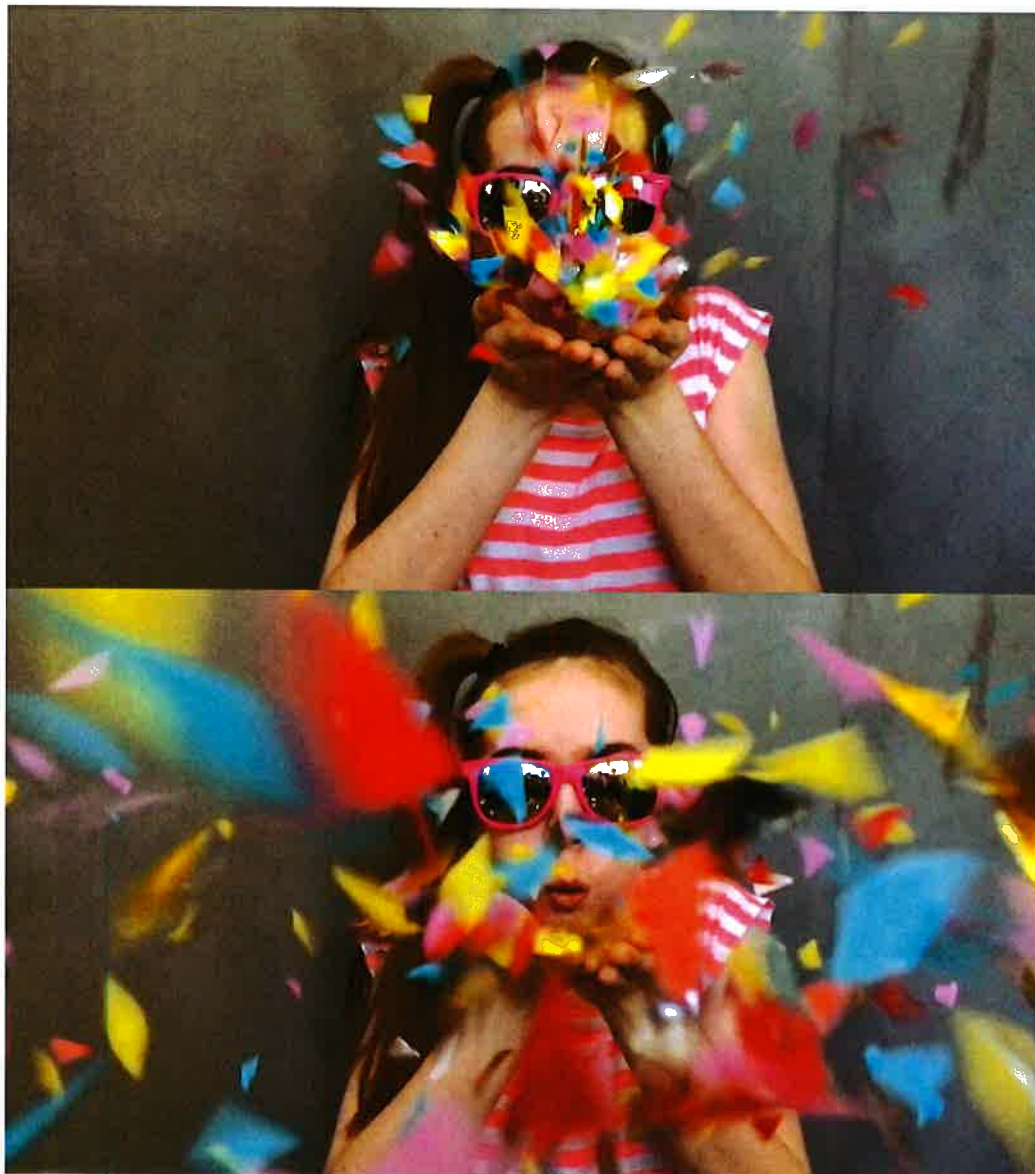


Foto: Lotta Adolfsson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

FÖRORD	1
GEMENSAMMA UTVECKLINGSOMRÅDEN	2
PROFESSIONELL DANS-, TEATER- OCH MUSIKVERKSAMHET	3
Scenkonst Sörmland	3
FILMKULTURELL VERKSAMHET	5
Scenkonst Sörmland - Film i Sörmland	5
REGIONAL MUSEIVERKSAMHET INKLUSIVE KULTURMILJÖVÅRD	6
Sörmlands museum.....	6
BILD OCH FORM	9
Sörmlands museum.....	9
HEMSLÖJDSFRÄMJANDE VERKSAMHET	10
Hemslöjdsfrämjande verksamhet Sörmlands museum	10
REGIONAL ARKIVVERKSAMHET	11
Arkiv Sörmland	11
Svenskt barnbildarkiv – SBBA.....	12
REGIONAL BIBLIOTEKSVERKSAMHET	14
Biblioteksutveckling Sörmland.....	14
LÄS- OCH LITTERATURFRÄMJANDE	15
Biblioteksutveckling Sörmland.....	15
TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV I KULTURPLANEN	16
Samverkan och samråd i Sörmland	16
REGIONAL UTVECKLING	17

FÖRORD

(kompletteras efterhand)

Aktivitetsplan för Sörmlands regionala kulturverksamhet 2022 läggs i en tid fylld av utmaningar, krismedvetenhet, inställd och i några fall omställd kultur. En tid som påverkat tillgång och utbud, deltagande och delaktighet, inspiration och kreativitet inom kulturen i länet. Men också en tid för reflektion, att tänka om och tänka nytt, liksom planera för en återstart med nya förutsättningar.

Detta år är också det sista i kulturplaneperioden, vilket i kombination med över ett års pandemi påverkar utformningen av aktivitetsplanen. Mycket av det som planerades för 2020 ställdes in, och planerades om att genomföras 2021. Men en hel del av det får även flyttas till 2022, och annat kommer inte att kunna verkställas. Det är en tid av omprövning och omprioritering. Samtidigt påbörjas också arbetet med en ny kulturplan, en kulturplan påverkad av effekter och lärdomar av pandemin. Allt detta präglar naturligtvis aktivitetsplanen 2022 till omfattning, inriktning och innehåll. Det blir ett år präglat av kulturella prioriteringar med en titt i backspegel, en syn på nuläget, med en glimt av framtida kulturperspektiv.

Sörmlands kulturliv är i en förändringsprocess. Det arbetas med verksamhetsutveckling, initierat av det gemensamma arbetet, påverkat av nationella mål, men också av de regionala förutsättningarna. Det arbetas utifrån dialoger, ny och förbättrad kunskap, men också med ett förhållningssätt att det finns ett uppdrag inom det sörmländska kulturlivet att genomföra, riktat till de som bor, lever, besöker Sörmland. Till alla människor som kommer i kontakt med kultur. Kulturen är en samhällsbärare, för, med och mellan människor, men också mellan samhällsstrukturer, politik och intresser. Vi behöver värna kulturens betydelse och roll och ett steg i det är att genomföra kultur i linje med den regionala kulturplanen, samtidigt som hänsyn behöver tas till den samhällssituation vi befinner oss. Det är ett komplext sammanhang att arbeta i, och förutsätter engagemang i utövningen, ansvar för att det blir en bra kulturverksamhet, respekt för aktörer och mottagare, och en vilja att göra skillnad för de som är en del och tar del av Sörmlands kulturliv. Ett område som kommer att vara en väsentlig del i den förändringen är digitaliseringen. Vi väntar oss både en dialog kring frågan och en utveckling av kompetens och resurser i att hantera det digitala – som produktion, som teknik, som distribution. Den dialogen kommer nog att prägla en del av 2022.

Åsa Kratz

Ordförande

Nämnden för kultur, utbildning & friluftsverksamhet

Mikael Palo

Kultur- & Utbildningschef, Region Sörmland

GEMENSAMMA UTVECKLINGSOMRÅDEN

Under 2022 kommer arbetet med utvecklingsprojektet *Sörmländska kulturtillgångar* att intensifieras. Många berörs, många ska delta, och många kan bidra till att vi ska skapa förutsättningar för en bättre, mer hållbar infrastruktur mellan och för kulturaktörer i länet. Fokus ligger på att skapa stöttande strukturer, få till stånd en ökad och utvecklad samverkan och att mötesplatser för kultur och kulturaktörer skapas. Ambitionen är bättre möjligheter att verka som kulturskapare och civilsamhälle att arbeta och finnas i kultursektorn, och att fortsatt få ett relevant innehåll i utbudet och deltagandet i länets kultur. Projektet är tre-årigt och 2022 är dess andra år.

Något som den regionala kulturen behöver lyfta är lagstiftningens påverkan och betydelse. Två områden som behöver arbetas med utifrån lagperspektivet är de nationella minoriteterna, deras kultur och språk, samt införande och implementering av barnkonventionen. Det ligger i alla regionala verksamheters uppdrag att i sin verksamhet lyfta minoriteternas kultur, oavsett konstform eller uttryck, liksom att arbeta med språket i tal och skrift. Det regionala nätverket har påbörjat arbetet under 2021, men till stora delar behöver det på grund av pandemin återupptas under 2022. Det finns en rik skatt av kultur som kan bidra till en mångfald i länet av kulturformer och kulturuttryck. Det behöver genomföras i samverkan med kommuner och andra aktörer som har ett ansvar och vill ta ett ansvar för detta. Det regionala nätverket kommer här att ha stor betydelse på hur det arbetet kan ske.

Att implementera barnkonventionen är också ett verksamhetsgemensamt ansvar. Ett fokus kommer att vara att både i planeringsarbetet och genomförandefas säkerställa barnperspektivet, och säkra möjligheter att påverka, delta och utveckla aktiviteter med och för barn. Under 2021 arbetas med kunskapsöverföring och annan utbildning, för att till 2022 kunna göra avtryck i verksamheterna.

Med grund i den utredning som genomförts under 2020/2021, och det ekonomiska stöd som beviljats av Statens kulturråd, kommer möjligheten att arbeta med pilotverksamhet för kulturskolesamverkan mellan kommunala kulturskolor och regionala verksamheter att genomföras. Utgångspunkten är att gemensamt arbeta igenom samverkan och stöd utifrån kulturskolors behov och det regionala uppdraget.

PROFESSIONELL DANS-, TEATER- OCH MUSIKVERKSAMHET

Scenkonst Sörmland

Scenkonst Sörmland har som utgångspunkt att på ett tydligt sätt omsätta kulturpolitiska målbilderna, den gällande planens prioriteringar och utvecklingsområden, i konkret, aktiv och framåtsyftande verksamhet inom scenkonstområdet. Detta sker främst utifrån områdena organisationsstyrning, omvärldsbevakning och konstnärlig utveckling.

Scenkonst Sörmlands uppdrag är utifrån den gällande kulturplanen, brett och mångfacetterat och samtidigt tydligt avseende verksamhetens inriktning gentemot enskilda målgrupper i kontinuerligt återkommande verksamhet.

För att klara uppdraget både avseende konstnärlig utveckling inom de återkommande åtagandena och inom den offentliga verksamheten, krävs tydliga prioriteringar inom organisationsstyrningen, en långsiktig planering och interna prioriteringar för verksamhetsinnehållet. Dessa tre områden går alla att spåra i den nu framlagda aktivitetsplanen för 2022. Aktivitetsplanen kommer också till stora delar att styra Scenkonst Sörmlands verksamhetsplan för 2022.

Övergripande samtliga konst och verksamhetsområden

Den regionala scenkonstverksamheten genomförs av Scenkonst Sörmland inom områdena Musik – Teater – Dans – Film. Verksamheten verkar främst inom scenkonstnärlig publikverksamhet och främjandeverksamhet gentemot alla åldersgrupper.

Sörmlandsmodellens verksamhet för barn 5–15 år är den största delen av den publika verksamheten i länet och erbjuds enligt samverkansavtal med länets kommuner. Samråd, samverkan och samarbete sker lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Verksamheten bedrivs inom produktion och projekt.

- Delta i konventet Folk och Kultur med presentationer, samtida och aktuella frågeställningar
- Säkerställa Inkludering, representation, mångfald, HBTQ+, genus och jämställdhet inom hela verksamhetens produktions- och verksamhetsplanering
- Utveckla dialogen och kunskapsutvecklingen med lokala och regionala arrangörer genom återkommande samråd och kunskapsförmedling
- Delta i internationella scenkonstnätverk med fokus på framtida produktions- och verksamhetssamarbeten
- Delta i nationella, interregionala scenkonstnätverk till förmån för samverkan, kunskapsutveckling och nya publikmöten
- Implementera Barnkonventionen och dess långsiktiga handlingsplan i val av produktioner och verksamhet riktad till barn och unga
- Producera en verksamhetsövergripande scenkonstnärlig barnkulturfestival på tre platser i Sörmland
- Förbereda flerårigt publikutvecklingsarbete med metodutveckling som grund
- Undersöka verksamhetens påverkan på den sociala hållbarheten med hjälp av särskilt riktade studier i samarbete med högskola och universitet
- Utveckla institutionens digitala scen
- Undersöka det nutida kulturarvet inom produktion och projekt
- Utveckla residensverksamhet mellan och inom samtliga konstarter
- Pröva och utveckla utmanande konstnärliga idéer och innovativa skapandeprocesser
- Vara delaktig i arbetet inom det Regionala projektet ”Sörmländska kulturtillgångar”

Dans och dansfrämjande

- Producera dansverk utifrån förutsättningarna för den sörmländska kulturella infrastrukturen
- Utveckla arbetet inom nätverket för länets verksamma danspedagoger, koreografer och dansare
- Stärka förhållandet och samverkan mellan främjandeuppdraget och produktion

Teater

- Söka långsiktig samverkan och samarbete med teaterinstitutioner på nationell och interregional nivå, liksom samverkan med nationella minoriteters kultur
- Verka för nyskriven dramatik

Musik

- Utveckla en modellplattform för barn och ungas inflytande och delaktighet
- Verka för nutida musik

FILMKULTURELL VERKSAMHET

Scenkonst Sörmland - Film i Sörmland

Film i Sörmlands uppdrag är att främja användning och visning av film. En tyngdpunkt ligger på barn och ungas filmskapande genom utbildningsdagar, nätverk och filmvisning. Därutöver stimulera till att fler kan utveckla sitt intresse inom professionell filmproduktion, samt verka för utveckling och innovation kring visning av film i regionen.

Filmpedagogik

- Utveckla fortbildningen för regional- och kommunal verksamhet
- Utveckla kursverksamhet inom filmkunnighet för pedagoger och målgrupper, från det egna rummet till det digitala
- Utveckla nya filmpedagogiska koncept för att stimulera och stärka kommunala- och högskoleverksamheter i deras filmkunnighet
- Aktivt arbetet med att nå grupper med funktionsvariationer och ge dem verktyg för eget filmskapande
- Utveckla arbetet med professionell filmpedagogisk pool till förmån för att tillgängliggöra kompetens och skapa arbetstillfällen
- Söka långsiktig samverkan och samarbete för främjande av eget skapande
- Deltagande i nationella och interregionala nätverk för att omvärldsbevaka den globala utvecklingen kring filmkunnighet, till förmån för länets etablerade nätverk och den regionala samverkan inom kulturskolorna

Talang

- Verka för att regionen ska vara en stimulerande plats för länets filmarbetare
- Tillvaratagande av kompetens genom att skapa och förmedla arbetstillfällen. Hållbara nätverk som bidrar till kompetensutväxling och samarbeten
- Planera för en strategisk utveckling kopplat till de ekonomiska filmstöden
- Förstärkta medel till produktion och talangprogram genom den nationella satsningen Talent to Watch

Visning

- Tydliggöra filmkulturell samverkan och samarbete mellan regional och kommunal nivå
- Stimulans av nya visningskoncept och nya aktörer till förmån för en ökad spridning av angelägen film och ökad filmkulturell kännedomen i regionen
- Undersöka filmens roll inom hållbar utveckling
- Delta i nationella och internationella sammankomster för att omvärldsbevaka utvecklingen med visningsfrågor, till förmån för riktade insatser kopplat till hållbar utveckling och regionens aktörer

REGIONAL MUSEIVERKSAMHET INKLUSIVE KULTURMILJÖVÅRD

Sörmlands museum

Övergripande samtliga verksamhetsområden

Sörmlands museum har ett brett och mångskiftande uppdrag. Mycket av verksamheten sker i samverkan med andra aktörer. Verksamheten har flera inriktningar: kulturhistoria, kulturmiljö, slöjd samt bild och form och arbetar integrerat och genreöverskridande vilket förstärkts i den nya organisationen sedan 2021. De främjande verksamheterna kommer därmed att samverka än mer direkt gentemot kommunerna samt förstärkas av det utvecklingsarbete som sker i projektet *Sörmländska kulturtillgångar*. Den nya strukturen syftar till tydligare ledar- och medarbetarskap, tydligare uppdrag och mandat och därmed ett ännu bättre erbjudande till medborgarna i Sörmland.

Covid-19-situationen har blivit ett startskott för ett ökat digitalt agerande samt utveckling av verksamheter utomhus i hela länet, ett arbete som kommer att fortsätta under 2022. Liksom fortsatt hög beredskap för att ställa om verksamheten vid behov.

Den påbörjade dialogen med regionens kommuner kommer att fortsätta. Befintligt utbyte som minnesutställningar, studielådor och vandringsutställningar och former för framtida dialog är under utveckling. Dessutom fortsätta att utveckla samarbetet med civilsamhället, olika kulturaktörer och arenor för att skapa aktiviteter, program, kurser och utställningar på många olika platser i länet. Museet tillämpar MU-avtalet för utställningar.

Nätverksarbete mellan främjarfunktionerna i länet fortsätter att utvecklas, särskilt i samband med projektet *Sörmländska kulturtillgångar*.

Projektet Mathantverk inkluderar både restaurang och museiverksamhet. Fokus ligger på mathantverk och kulturhistoria, folkhälsa, hållbar utveckling och en levande landsbygd liksom samverkan inom regionen. Projektet som genomförs via utställningar, programverksamhet och en kokbok kommer att utvärderas vid årsskiftet 2022–2023.

Sörmlands museum arbetar med barn och unga liksom äldre som prioriterade målgrupper. Ett särskilt utvecklingsarbete genomförs med barnkonventionen som utgångspunkt.

Verksamhet, utställningar och program

- Visa nya och befintliga utställningar på museet, på Nynäs och i Nyköpings hus. Med människan i centrum och angelägna teman som anknyter till museets kompetensområden och till museets samlingar
- Genomföra analoga visningar i *Berättande magasin* samt vidareutveckla digitala format för att tillgängliggöra berättelserna i samlingarna. *Berättande magasin* är den enskilt största anledningen till att Sörmlands museum utnämndes till Årets museum 2020 och konceptet förädlas över tid
- Genomföra verksamhet på Utställningstorget, en plats i museihuset där skolor, föreningar och andra samarbetspartners kan presentera enklare utställningar
- Skapa nya och utveckla befintliga vandringsutställningar med programverksamhet som kan upplevas av publik på flera olika platser i länet exempelvis utomhusutställningen *Bilder som berättar* i hela länet i samarbete med kommunarkiv med flera.

- Utveckla utbudet kring Historien i Sörmland (HiS). Undersöka kompletterande digital plattform, utveckla lokala stadsvandringar med stöd i HiS samt placera HiS på fler platser i länet
- Vidareutveckla erbjudandet till barn och unga, inne och ute, på museet och i länet. Genom riktade program för lov och familjedagar i museihuset och i länet. Museet deltar i utvecklingen av den kulturhistoriska barn- och familjeutställningen på Nynäs som visas ute och inne
- Bedriva en aktiv kulturmiljöverksamhet med rådgivning, uppdrag och pedagogisk verksamhet
- Fortsatt kurs- och programverksamhet kring kulturhistoria, slöjd, kulturmiljöer och byggnadsvård i museets verkstäder och på flera platser i länet
- Utveckla utbudet av minneslådor för äldre, fortsätta erbjuda teman för målgruppen och arbeta aktivt med tillgänglighetsfrågor
- Fortsätta arbetet med tillgänglighet och språkpolicy för verksamhet och information på olika språk inklusive syntolkning
- Bredda och vidareutveckla museibutikens utbud och dess idé om nyproduktion med inspiration från samlingarna i samarbete med bland annat konstnärer, kreatörer och slöjdare
- Fortsatt aktiv insamling och dokumentation med särskilt fokus på människor och grupper i Sörmland som till liten del finns med i museets samlingar, inte minst de nationella minoriteterna
- Aktivt bjuda in olika aktörer att använda museihuset för arrangemang, möten och konferenser med mera. I samband med detta erbjuda paketlösningar som omfattar exempelvis slöjdaktiviteter, visningar på särskilt tema och måltider i restaurangen
- Utveckla museiparken för barn och unga, hantverk och slöjd, hållbar utveckling liksom odling i liten skala för restaurangen
- Programverksamhet på temat hållbar utveckling utifrån FN:s klimatmål Agenda 2030 i samarbete med föreningar som arbetar med omställning och hållbar utveckling
- Vidareutveckla museets hemsida som arena samt användning av sociala medier. Exempelvis genom att fortsätta förmedla museets innehåll och kunskap via kortare filmer som startade i samband med utbrottet av covid-19

Särskilda utvecklingsområden och kunskapsuppbyggnad

- Analysera skolornas behov och därefter ta fram ett nytt samlat erbjudande till Sörmlands skolbarn. Fortsatt arbeta för att länets alla skolor ges möjligheter att komma till museet genom fria transporter
- Fortsätta breddningen av bild och formuppdraget till att omfatta även arkitektur, design och mode genom att till exempel förbereda för projekt om arkitektur och formgivning men också presentera flera konstnärskap under året
- Starta dokumentation och insamling om NK:s möbeltillverkning, formgivning, den lokala möbelindustrin och medarbetarskap inför större utställningssatsning 2022–2023
- Upprätthålla kontinuerlig kompetensutveckling och bevaka kunskapsutveckling och forskning inom museets alla verksamhetsområden
- Utveckla och fördjupa målgruppskunskap samt utveckla former för kontinuerlig kunskapsinhämtning om målgrupper och trender
- Delta i det kulturpolitiska konventet *Folk och Kultur* i Eskilstuna
- Som en del i samverkan med Nyköpings kommun projektleda den årliga utdelningen av Sveriges största historiepris samt genomföra stadsvandringar i staden under sommarhalvåret

- I samverkan med länsstyrelsen, kommunerna och andra aktörer, utveckla kulturmiljöarbetet i länet med avseende på kunskap och samsyn kring kulturmiljöfrågorna

BILD OCH FORM

Sörmlands museum

Kulturområdet bild och form på Sörmlands museum har utvidgats. Den tidigare fokuseringen på samtidskonst breddas till att innehålla form och design, mode och arkitektur liksom konst och konsthantverk. Perspektivet är både nutida och historiskt.

Regionala bild- och formverksamheten innefattar två delar. Dels främjandearbete, dels en producerande del som arena för utställningar och program. Delarna sammanfaller ofta och samverkar med varandra.

Främja konstnärlig utveckling och infrastruktur

- Undersöka möjligheten att utveckla ett regionalt residensprogram inom Bild och form tillsammans med övriga konstområden
- Fortsätta nätverksarbete mellan främjarfunktionerna i länet och i andra län. Ett exempel är det pågående interregionala samarbetet kring *Konstdygnet*, ett nationellt årligt forum för diskussioner om konst kring utvalda teman
- Inspirera och uppmuntra huvudmännen för skolorna i regionen att utöka sina ansökningar gällande skapande skola för att öka barns och ungas skapande samt skapa arbetstillfällen för regionens konstnärer
- Fortsatt arbete med att utveckla ett nätverk mellan länets konstnärer (KRO Sörmland)
- Vara delaktiga i arbetet inom *Sörmländska kulturtillgångar*

Områdesfokus 2022

- Fortsatt planering och produktion av utställningar där fokus ligger på att med hjälp av bild och form som verktyg lyfta aktuella och angelägna frågeställningar. Som till exempel en större separatutställning av en aktuell, samtida svensk konstnär
- Fortsatt inventering av den sörmländska samtidskonsten för att skapa underlag för varierade utställningar samt insamling av nutida konst till samlingarna
- Använda Sörmlands museums berättande magasin med speciellt fokus på bilden och formens betydelse för människors levnadsbetingelser
- Fortsätta utveckla olika sätt att förmedla kunskap om bild och form och nå utanför huvudorterna via till exempel sociala medier
- Genomföra den återkommande ljudkonstfestivalen *Sound of Sörmland*
- Fortsätta satsningen på *Kurioso*, konstfestival för, med och av barn. Hålla konceptet levande med punktinsatser

HEMSLÖJDSFRÄMJANDE VERKSAMHET

Hemslöjdsfrämjande verksamhet Sörmlands museum

Den regionala hemslöjdsfrämjande verksamheten ingår organisatoriskt i Sörmlands museum, och är huvudman för länets hemslöjdskonsulenter. Arbetet sker utifrån perspektiven kulturarv, kunskapsförmedling och näring.

Främja utveckling och infrastruktur

- Fortsätta arbetet med att återkommande skapa utställningar och program samt initiera samarbeten kring slöjd och immateriellt kulturarv
- Bedriva öppen programverksamhet som exempelvis *Crafterwork* med skapande workshops i slöjdverkstäderna på Sörmlands museum och i länet och slöjd- konst- och kulturhantverksinnehåll
- Utveckla kursverksamheten med kurser i olika slöjdtekniker samt bedriva kurser i flera av länets kommuner. Bedriva och utveckla textil- och täljakademierna
- Skapa program för och med nyanlända, bland annat SFI-klasser
- Utveckla och erbjuda skolprogram på temat slöjd för olika åldersgrupper, särskilt äldre
- Bedriva feriefortbildningar för slöjdlärare i olika slöjdtekniker och teman som är relevanta utifrån läroplanen
- Fortsätta arbetet med folkdräktsrådgivning samt övrig rådgivning inom slöjdområdet
- Använda Sörmlands museums berättande magasin med speciellt fokus på slöjdens betydelse för människors levnadsbetingelser samt för att undersöka olika tekniker
- Delta i noden för hantverkskunskapsarbete med att trygga immateriellt kulturarv inom slöjd och hantverk

Stöd och samarbeten

- Bjuda in yrkesverksamma slöjdare och hantverkare till återkommande kompetensutvecklande träffar både praktiska och mer teoretiska
- Engagera kulturskapare som handledare i kurser och annan pedagogisk verksamhet
- Fortsätta samverkan inom femlänssamarbetet med hemslöjdskonsulenterna i Uppsala, Västmanlands, Stockholms och Örebro län bland annat genom kompetensutveckling för kulturskapare inom slöjd och konsthantverk
- Samarbeta med andra kulturfrämjare och kulturkonsulenter i länet bland annat kring Skapande skola och annan barn- och ungdomsverksamhet
- Samarbeta med hemslöjdskonsulenter i olika projekt och konstellationer bland annat i en barn-ung grupp, kring textil, kring täljakademier och rödlistade korgar
- Samverkan med civilsamhället genom olika föreningar, bl. a Hemslöjdsföreningen Sörmland, lokala Naturskyddsföreningar, omställningsrörelsen och FN-föreningen

REGIONAL ARKIVVERKSAMHET

Arkiv Sörmland

Utåtriktat arbete och övriga utvecklingsområden

Med erfarenheter från projekten ARKI-VERA-ARKI-VUNGA/ Ungas digitala minnen och www.enskildaarkivet.se där vi utvecklat former för digitalt långtidsbevarande fortsätta att:

- Sprida kunskap om projektet till andra minnesinstitutioner, både regionalt och nationellt
- Samverka med våra unga medlemmar så att de ska kunna arkivera digitalt

Inom det länsövergripande e-arkivprojektet mellan Arkiv Sörmland, Arkiv Gävleborg, Folk Rörelsearkivet för Uppsala län och Västernorrlands föreningsarkiv:

- Vidareutveckla det gemensamma e-arkivet genom att använda de standarder som vi enats om
- Lansera och använda leveransmodulen, som kopplats till e-arkivet. Den gör det möjligt för sörmländska föreningar att på egen hand börja arkivera sina foton och digital information i e-arkivet

Inom kommundialogen (planerad verksamhet för 2021 skjuts till 2022 p.g.a. Covid-19):

- Fokusera på Oxelösund första halvåret 2022
- Fokusera på Nyköping andra halvåret 2022

Samverka med andra länsorganisationer och kommunarkiven:

- För att göra Arkiv Sörmland och enskilda arkiv kända och informera om dess betydelse för sörmländsk historieskrivning

Inom internetbaserad arkivpedagogik i Sörmland:

- Vidareutveckla plattformen för sörmländsk arkivpedagogik
- Undervisa Arkiv Sörmlands medlemmar via arkivkurser, även via e-arkivkurser
- Undervisa studenter vid Södertörns högskola

Inom arkivets grunduppdrag:

- Ta emot inkommande arkiv som ordnas, förtecknas och på så sätt tillgängliggörs för användare
- Besvara forskarfrågor
- Utåtriktad verksamhet
- Arkiv Sörmlands webbsida används för att tillgängliggöra innehåll i arkiven genom exempelvis bloggar
- Regelbundna Facebook-inlägg
- Föreläsningar, visningar
- Samverka med Södertörns högskola.
- Medverka på konventet Folk och kultur 2022

Under 2021 har tre stora produktioner gjorts:

- En bok om Arkiv Sörmland kallad "Arkiv Sörmland. Dåtid, nutid, framtid"
- En resurs på hemsidan om sörmländsk historia för skolelever i gymnasiet
- En leveranssida kopplad till e-arkivet.

Dessa tre produktioner kommer att marknadsföras och spridas på olika sätt under 2022.

Svenskt barnbildarkiv – SBBA

Svenskt barnbildarkiv har utöver sitt kommunala uppdrag även ett regionalt uppdrag att synliggöra arkivets verksamhet i regionen och sprida kunskap om arkivet och barns berättande genom bilder. Detta görs främst i regionala samarbeten via pedagogisk programverksamhet, föreläsningar och utställningar. Genom att tillhandahålla material och/eller resurser har SBBA:s verksamhet en stödjande funktion till andra regionala kulturaktörer.

Svenskt barnbildarkiv är ett nationellt arkiv i den bemärkelsen att arkivet rymmer barnbilder från hela Sverige och riktar sig till allmänheten samt till forskare och studerande av alla kategorier. Arkivet rymmer även barnbilder från andra delar av världen.

2020 blev Barnkonventionen lag i Sverige. Det stärker barnbildarkivets uppdrag inför framtiden och visar hur angelägna och unika arkivets samlingar med barnbilder från slutet av 1700-talet fram tills idag är, har varit och kommer vara. Bilderna är historiska dokument som berättar om vad barnen tycker är viktigt i sin omvärld och samtid. Barn och unga upp till 20 år har rätt att få sina bilder bevarade för framtiden i arkivet.

Utåtriktad verksamhet

Den utåtriktade verksamheten syftar till att göra arkivet känt så att samlingarna används med målet att främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas:

- Den mobila utställningsmontern, *Tittofonen*, ska turnera i regionen och visas på två platser i två olika kommuner
- Producera samt visa en ny utställning på Eskilstuna konstmuseum om Förintelsen
- Producera tre nya digitala utställningar i sociala medier. En av utställningarna visar filmade platser i länet som återfinns på barns bilder i arkivet
- Fortsatt arbete med att marknadsföra vandringsutställningen/filmen *Oroliga tider* så att fler bokar och visar den. Det görs genom fortsatt medlemskap i *Forum för utställare*, riktade utskick samt på digitala kanaler såsom Facebook och Instagram. Fortsätta kontakta studieförbund med erbjudandet
- Presentera SBBA:s verksamhet på platser där det går att nå potentiella arkivanvändare och forskare som exempelvis högskola/universitet med inriktning barns bildskapande och/eller barnkultur och kultur- eller utbildningsinstitution med intresse för SBBA:s verksamhet och samlingar
- Medverka i konventet *Folk och Kultur*
- Producera utställning i Trosa, där samarbetet med samtidsdokumentationen *En plats i min stad* ägt rum 2021. Inkludera barngruppen i arbetet

Insamling

Utveckla arbetet med att tematisera insamlingar i syfte att nå fler:

- Marknadsföra erbjudandet om den digitala insamlingen *En plats i min stad*
- Genomföra insamling i samarbete med forskare inom Digarv-projektet
- Bildinsamlandet sker för att fånga upp barns tankar kring Barnkonventionen; då och nu

- Omvärldsbevakning med syfte att bland annat att fånga upp aktuella händelser som gör det relevant att med kort varsel starta nya insamlingar för att fånga upp barns tankar och perspektiv på det som händer

Samarbeten regionalt, nationellt och internationellt

Utveckla befintliga nätverk och samarbeten, samt upprätta nya:

- Fortsatt samarbete med forskargruppen i forskningsprogrammet Digarv. Svenskt barnbildarkiv ingår i projektet *Barns kulturarv – arkivets visuella röster*, som leds av professor Anna Sparrman vid Linköpings universitet. Projektet pågår mellan åren 2021–2024. Projektet har möjliggjort en arkivassistenttjänst om 100% under de åren
- Samarbete med Dina och Jovan Rajs angående en utställning om deras levnadsöde under Förintelsen. Paret har i många år föreläst på skolor om hur de överlevde Förintelsen och låtit eleverna rita bilder av vad de hört. Bilderna visas i utställningen och doneras efteråt till SBBA. Barnbarnet Hanna Rajs Lara kommer delta i utställningsarbetet. Paret Rajs kommer även hålla föredrag i samband med utställningen
- Samarbeta med Eskilskällan i Eskilstuna, bland annat kring *Arkivens dag*
- Medlemskap i föreningar och nätverk. Utvalda sådana är: *InSEA Sverige*, *Forum för utställare* och *MABBAS*

Bevara och tillgängliggöra

Utveckla registrerings- och sökverktyg för att kunna hantera och framtidssäkra vårt material:

- Vidareutveckla arbetet med registrering i registreringssystemet Sofie. Nuvarande system Sofie8 kommer uppgraderas till Sofie9
- I samband med uppgraderingen av Sofie ska en ny webbplattform tas fram. Ny hemsida med nytt sökverktyg tas fram under förutsättning att söka medel beviljas för professionell framtagning av nytt gränssnitt.
- Fortsatt arbete med webbGIS (en digital karta) över Sörmland där digitaliserade beskrivningar från samtids-dokumentationerna/insamlingarna *En plats i min stad* läggs in som pop-up punkter. Genom att klicka på en plats på kartan, kommer barnens beskrivningar fram. Nya platser som dokumenteras av barn kommer importeras i kartan under året
- Registrera de samlingar som kommer in genom våra egna insamlingsprojekt – ordna, förteckna och registrera
- Om det finns bildfiler kvar på dvd – migrera dem till server

REGIONAL BIBLIOTEKSVERKSAMHET

Biblioteksutveckling Sörmland

Övergripande regional biblioteksverksamhet

Samtliga bibliotek inom det svenska biblioteksväsendet har det gemensamma uppdraget att verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning, främja litteraturens ställning och intresset för bildning, utbildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. För den regionala biblioteksverksamhetens räkning innebär det mer specifikt att bidra till folkbibliotekens verksamhetsutveckling, samarbete och kvalitet och att i dialog med Kungliga biblioteket, kommuner och regioner följa upp antagna biblioteksplaner.

Biblioteksutveckling Sörmland ska oavsett uppdrag prioritera barn och unga, äldre, personer med funktionsnedsättningar, personer med annat modersmål än svenska, nationella minoriteter samt urfolket samer. Övergripande fokus är områden som fri och likvärdig tillgång till information och litteratur, digital delaktighet och utbud samt kritiskt tänkande och förmåga att göra sin röst hörd och delta i samhällsutvecklingen.

Regional biblioteksverksamhet

- Stötta folkbibliotekens digitala transformation genom att stärka chefer och medarbetares digitala kompetens med omvärldsbevakning och delat lärande. Exempelvis genom att både bidra till, och använda, innehåll på lärplattformen Digiteket och även främja folkbibliotekens egen produktion av digitalt innehåll och digitala aktiviteter
- Förverkliga den sörmländska strategin för mediesamverkan mellan biblioteken för att ge invånarna i Sörmland ett mer kvalitativt, tillgängligt och jämlikt utbud. Ett särskilt fokus läggs på att utifrån människors behov och beteende skapa förutsättningar för läsande och lärande genom det digitala biblioteket
- Nätverka för att öka samarbetet kring att stärka demokratin och människors MIK, medie- och informationskunnighet bland annat med utgångspunkt i valet 2022. Samarbete sker exempelvis med Sörmlands museum, Hållbar regional utveckling, Länsbildningsförbundet Sörmland, Region Värmland och Wikimedia Sverige
- Fortsätta att utforska medskapande och reflekterande arbetssätt för att stimulera folkbibliotekens utveckling av flerspråkiga, hållbara och kreativa bibliotek
- Fortsätta utforska och kommunicera metoder för att synliggöra och främja bibliotekens arbete med Agenda 2030 och hållbar utveckling
- Skapa en hållbar struktur som stärker folkbibliotekens fortsatta arbete med barnkonventionen
- Utveckla former för uppföljning av biblioteksplaner, samt förverkliga den regionala biblioteksplanens gemensamma utvecklingsområden. Ta fram en ny regional biblioteksplan för 2023–2026

LÄS- OCH LITTERATURFRÄMJANDE

Biblioteksutveckling Sörmland

Övergripande läs- och litteraturfrämjande

De läsfrämjande och litteraturfrämjande uppdragen skiljer sig från den regionala biblioteksverksamhetens uppdrag. Målgruppen för läs- och litteraturfrämjande är bredare än folkbiblioteken i Sörmland eftersom en större del av verksamheten riktar sig direkt till invånarna i Sörmland. Biblioteksutveckling Sörmland har här flera viktiga samarbetsparter i form av barnhälsovård, äldreomsorg och kulturskolor exempelvis. I det litteraturfrämjande uppdraget är varje litterärt aktiv person i Sörmland också del av den målgrupp som Biblioteksutveckling Sörmland vänder sig till med stöd, kurser och annan utvecklande verksamhet.

Prioriteringar och övergripande fokus är desamma som beskrivs i det regionala biblioteksuppdraget.

Litteraturfrämjande

- Bidra till att skapa en hållbar regional struktur för ungas litterära utveckling över tid, exempelvis genom att fortsätta att utveckla *Platsens författare* och sommarförfattarskola
- Främja individuell litterär gestaltning och textutveckling samt öka publiceringsmöjligheter, exempelvis genom stöd till nya eller befintliga publiceringsforum och/eller stötta eller arrangera kurser och workshops
- Stötta utveckling av litterära mötesplatser, exempelvis folkbibliotek och arrangemang på andra platser
- Stötta och utveckla, befintliga såväl som nya, sammanhang för utveckling och marknadsföring av regionala författarskap, förlagsverksamhet och muntlig programverksamhet
- Utforska behov av och förutsättningar för en digital litteraturbank med litterära aktörer som författare, översättare, lektörer, förlag och bibliotek och skolor.
- Arbeta för ett nationellt forum för litteraturutveckling tillsammans med andra regioner i NÄLLI-nätverket (Nätverket för läs- och litteraturfrämjande i regionerna)

Läsfrämjande

- Skapa en hållbar struktur för regional samverkan som främjar små barns språkutveckling och hälsa. Arbetet sker tillsammans med Barnhälsovården i Sörmland och ska stärka samarbetet mellan bibliotek, barnhälsovården, förskola, logopeder, tal-, språk- och specialpedagoger i kommunerna
- Starta ett nätverk för läsfrämjande. Det nordiska erfarenhetsutbytet mellan bibliotek och ordkonstverksamhet i Sörmland, Gävleborg, Finland och Åland fortsätter genom ett gemensamt skapande av metoder för läsfrämjande, med utgångspunkt i barnlitteratur
- Fortsätta utveckla läsombudsverksamheten i regionen genom att stimulera samarbete mellan bibliotek, LSS- och äldreomsorg, socialpsykiatri och andra relevanta aktörer, utforska läsfrämjande metoder och synliggöra vikten av läsning för alla oavsett funktionsvariationer
- Fortsätta stärka samverkan inom Sörmland kring folkbibliotekens tjänst *Boken kommer* och andra uppsökande läsfrämjande insatser för personer som inte kan besöka bibliotekslokalerna

TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV I KULTURPLANEN

Samverkan och samråd i Sörmland

I arbetet med att ta fram en ny kulturplan kommer former för samverkan, utformning av sådan, samt deltagar- och innehållsmässiga frågor att belysas. En vidareutvecklad kulturplan till form och innehåll kan komma att innebära ett behov av andra former för samverkan och samverkansparter. Dessutom kan pågående utvecklingsarbete lyfta en samsyn av ett förändringsbehov i samråden och samarbeten. Under 2022 kommer detta att lyftas i både Samkultur Sörmland – det regionala samverkansorganet i Sörmland, i *Sörmländska kulturtillgångar*, samt i det regionala kulturarbetet.

Sedan tidigare pågår arbetet med att lyfta in kultur som en påverkan och ett bidrag till andra samhällsperspektiv och sammanhang. Både för att kultur i sig är en kraft för människor och samhällets utveckling, men också för att kulturen bidrar med andra synsätt, perspektiv och former för det som skapar ett samhälle. Ett kitt mellan upplevelser och reflektion, mellan intryck och uttryck och för det som bidrar till människors livskvalitet. Under 2022, i en ny kulturplan och som ett resultat av 10 års deltagande i kultursamverkansmodellen kommer frågor om samverkan och samhällspåverkan att lyftas i bland annat den regionala kulturkonferensen.

REGIONAL UTVECKLING

Inom arbetet med regional utveckling kommer 2022 ett utvecklat samarbete med regionala utvecklingsinsatser främst att beröra aktiviteter kring digitala plattformar för kulturaktörer, med start inom kulturella och kreativa näringar (KKN)-sektorn. KKN är också ett fortsatt prioriterat område för kulturverksamheter, i samverkan med aktörer som vill lyfta sektorn, behovet av stöd och utveckling, samt arbeta med gränssnittet mellan kultur och näring. Här kommer också 2022 att innebära ett utvecklat arbete med regionala aktörer och andra intressenter i att skapa nätverk och gemensamma erfarenhetsutbyten. Ett ytterligare område som kommer att behöva rikta insatser emot under det kommande året är besöksnäring och kultur. Detta innebär också att frågor om gestaltad livsmiljö, kulturarv, attraktivitet och offentlig konst behöver tas in i arbetet för länets kulturaktörer.

Sammanträdesdagar kulturnämnden 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta sammanträdesdagar för 2022

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har antagit sina sammanträdesdagar för 2022. Nämnderna ska anpassa sina sammanträdesdagar efter kommunstyrelsens direktiv på inlämningstider för årsredovisning, delårsrapport och underlag till budget.

Kulturnämnden sammanträder kl. 15:00 med undantag för kulturresan i juni.

Datum	Ärende
16 februari	Årsredovisning, internkontrollrapport
27 april	
1 juni	Kulturresa
31 augusti	Underlag för övergripande plan med budget
28 september	Delårsrapport
7 december	Budget för kulturnämnden

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Akt

Kommunstyrelsen

Uppdrag om borgerlig vigsel

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En ökad efterfrågan att vigas borgerligt har lett till ett behov av att kunna erbjuda invånarna i Katrineholm olika typer av platser för detta ändamål. Ett alternativ är att vigas utomhus och ett annat alternativ är att vigas på Gröna Kulle, Katrineholms kommuns stadshus. En del par har även uttryckt en önskan att vigas på biblioteket och Sörmlandsrummet har varit den plats man hänvisats till, vilket innebär att det redan idag genomförs borgerliga vigslar på Kulturhuset Ängeln.

Kulturförvaltningen fick 2019-09-24 i uppdrag av kulturnämnden att undersöka om borgerlig vigsel kan ske på Kulturhuset Ängeln.

Som en följd av uppdraget kommer kulturförvaltningen för att skapa en trevlig miljö för arrangemanget att under hösten inreda Sörmlandsrummet med ytterligare textilier och en kandelaber. Arrangemanget ska kunna erbjuda ett fint bröllopsfoto.

De flesta brölloppar har egna vittnen men en del par behöver hjälp med vittnen. Kommunens medarbetare kan ställa upp frivilligt som vittnen. Kulturförvaltningen kan oftast vara behjälpliga med vittnen, men det krävs framförhållning och förvaltningen kan inte garantera att vittnen finns tillhands vid varje vigsel tillfälle. Det krävs således en dialog mellan vigselförrättare och förvaltningen vid varje aktuellt tillfälle.

Ärendets handlingar

- Uppdrag om borgerlig vigsel på Kulturhuset Ängeln
- Uppdrag till kulturförvaltningen

Anna-Karin Sjökvist
Bibliotekschef

Beslutet skickas till:

Akten

Delegationsbeslut

Utskrivet: 2021-09-16 13:28
Utskrivet av: Axel Stenbeck

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Ärendebeteckning	Ärenderubrik	Beslutsbeskrivning
KULN Del/2021 § 29	2021-09-14	KULN/2021:15	Attesträtt inom Kulturförvaltningen 2021	Beslut om attesträtt